

## **Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2014 – Obec Čičmany**

---

Na prípravu a vykonanie volieb do Európskeho parlamentu v roku 2014 je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

### **Úloha**

### **Termín**

#### **Obec Čičmany**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Vypracovať organizačno-technické zabezpečenie volieb na podmienky obce  | <b>do 07.03.2014<br/>starosta obceš</b>                                  |
| 2. Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačno-technické zabezpečenie volieb  | <b>do 07.03.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 3. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti   | <b>do 04.04.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 4. Vyhradiť všeobecne záväzným nariadením miesta na vylepovanie volebných plagátov politických subjektov vo volebnej kampani   | <b>do 14.04.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 5. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky                                   | <b>do 14.04.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 6. Zaslať ministerstvu vnútra údaje o občanoch iných členských štátov Európskej únie zapísaných do zoznamu voličov   | <b>do 17.04.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 7. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia ministerstva vnútra zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie | <b>Priebežne</b>   |
| 8. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie   | <b>do 19.04.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 9. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie   | <b>25.04.2014<br/>starosta obce</b>                                      |
| 10. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie  | <b>do 01.05.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 11. Informovať voličov o čase a mieste konania volieb doručením oznámenia  | <b>do 04.05.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 12. Doručiť voličom zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách   | <b>do 04.05.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 13. Vykonať školenie členov okrskových volebných komisií   | <b>do 16.05.2014<br/>zapisovateľ</b>                                     |
| 14. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností potrebným zariadením a pomôckami   | <b>do 23.05.2014<br/>starosta obce</b>                                   |
| 15. Vydávať voličské preukazy a viesť o tom evidenciu  | <b>od 24.04.2014<br/>do 22.05.2014<br/>starosta obce</b>                 |
| 16. Odovzdať v dvoch rovnopisoch zoznam voličov okrskovým volebným komisiám  | <b>najneskôr 2 hodiny<br/>pred začatím<br/>hlasovania- starosta obce</b> |
| 17. Doručiť hlasovacie lístky, zápisnice a obálky okrskovej volebnej komisi  | <b>najneskôr v deň volieb</b>  |
| 18. Prevziať do úschovy volebné dokumenty od okrskovej volebnej komisií  | <b>do 26.05.2014</b>   |

Mgr. Natália Dubnicayová, v.r. starostka obce