



OBEC ČIČMANY

N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenie obce Čičmany

č. 2/2021 z 2021

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Čičmany podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie obce Čičmany, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Čičmany. (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.

3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt vrátane obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok na území obce Čičmany,
 - b) uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,

- c) organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- d) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia,
- f) zachovanie prírodných hodnôt,
- g) ochrana zdravia,
- h) ochrana práv detí a mládeže,
- i) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- j) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:

- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) štartovné a registračné poplatky,
- c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
- d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

- a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
- b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- c) je voči nemu vedené trestné konanie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii.

8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (ďalej len „žiadosť“), ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel v zmysle § 4, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

právnická osoba – názov, sídlo žiadateľa, kontakt, výpis z obchodného registra, resp. osvedčená fotokópia dokladu o zriadení organizácie (zriaďovacia listina, stanovy, rozhodnutie o registrácii a pod.), meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa a spôsob konania v mene žiadateľa

fyzická osoba – podnikateľ – meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, miesto podnikania, kontakt, kópia výpisu živnostenského listu

c) IČO, DIČ – kópia listiny o pridelení,

d) bankové spojenie a číslo účtu,

e) účel použitia požadovaných prostriedkov - názov a stručná charakteristika projektu a jeho prínos pre obec,

f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu podporovaného dotáciou obce,

g) požadovaná výška dotácie z rozpočtu obce,

h) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a že nemá žiadne záväzky voči obci,

i) dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach, miestnom poplatku, ani žiaden iný záväzok po lehote splatnosti voči obci.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne **do 31.marca** príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.

2. V odôvodnených prípadoch sa môže udeliť výnimka a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 1 tohto VZN.

3. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

4. Zamestnanec obce základnou finančnou kontrolou overí úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overí, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.

5. Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje žiadateľa.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

1. Zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje, a ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. **Finančná komisia zriadená** pri Obecnom zastupiteľstve obce Čičmany prehodnotí doručené žiadosti o poskytnutie dotácií v zmysle tohto VZN. S prihliadnutím na možnosti rozpočtu pripraví odporúčanie na ich schválenie starostom obce.
3. O poskytnutí dotácie pre konkrétneho žiadateľa na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia **rozhoduje starosta obce**.
4. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do desiatich kalendárnych dní od prerokovania.

§ 8

Postup pri poskytnutí dotácie

1. **Do desať** kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracuje zamestnanec obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) údaje o prijímateľovi dotácie,
 - b) výšku schválenej dotácie,
 - c) účel použitia dotácie,
 - d) termín realizácie projektu,
 - e) dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijímateľa, vo výnimočných prípadoch v hotovosti v pokladni obce, zvyčajne do 20 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy (zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na web. stránke obce),
 - f) právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u prijímateľa,
 - g) povinnosť prijímateľa uvádzať na všetkých propagačných materiáloch a propagáciách aktivít súvisiacich s realizáciou akcie, na ktorú bola poskytnutá dotácia, že akcia je realizovaná s finančným príspevkom a v akej výške.
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - i) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - j) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
3. Zamestnanec obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 9

Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Príslušný orgán obce, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia dotácie. Žiadosť o povolenie výnimky musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom skutočného použitia prostriedkov z dotácie.
3. Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny.
4. Príslušný orgán obce, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie, môže na základe odôvodnenej písomnej žiadosti povoliť zmenu účelu použitia dotácie. Žiadosť o zmenu použitia dotácie musí byť doručená tak, aby bolo možné o nej rozhodnúť pred dátumom realizácie zmeny.
5. Všetky zmeny, či už zmena účelu použitia dotácie alebo povolená výnimka z časového použitia dotácie, musia byť vykonané dodatkom k uzatvorenej zmluve.

§ 10

Vyúčtovanie dotácie

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia z rozpočtu obce, je povinný zúčtovať poskytnuté prostriedky na tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tohto VZN do 30 kalendárnych dní od ukončenia úlohy alebo akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do 10.12. kalendárneho roka.
2. Poskytnuté finančné prostriedky možno použiť len do konca príslušného kalendárneho roka.
3. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, prijímateľ dotácie je povinný požiadať Obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
4. Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky len na účel, na ktorý mu boli schválené.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť v termíne vyúčtovania na účet obce, najneskôr do 31.12.
6. V prípade, ak prijímateľ dotácie použije poskytnuté prostriedky na iný účel na aký mu boli schválené, je povinný vrátiť prostriedky v plnej výške v termíne vyúčtovania na účet obce.
7. K zúčtovaniu poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúce ich čerpanie. Zároveň predloží originály účtovných dokladov za účelom overenia kópií dokladov. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenie o odovzdávaní vecných cien, faktúry, výdavkové pokladničné doklady a pod.)
8. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

Za porušenie finančnej disciplíny sa považuje:

- Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom
- Prekročenie lehoty ustanovenej na použitie dotácie
- Nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie poskytnutých prostriedkov
- Porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli rozpočtové prostriedky poskytnuté

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 11

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Na origináloch účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hrazená z rozpočtu obce.
3. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

§ 12

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v dňauznesením č.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom

Vyvesené dňa: 14. 10. 2021

Bc. Iveta Michalíková, v.r.

starostka obce