

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2012

p.č	Zodpovedný	Úloha	Termín	
			od	do
1.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Vypracovať organizačno-technické zabezpečenie volieb na podmienky obce		9. decembra 2012
2.	starosta obce	Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačné a technické zabezpečenie volieb		9. decembra 2012
3.	starosta obce	Utvoriť volebný okrskok a určiť volebnú miestnosť		31. decembra 2012
4.	starosta obce	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie		31. decembra 2011
5.	politické strany a hnutia	Určiť členov okrskovej volebnej komisie		15. januára 2012
6.	starosta obce	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie		16. januára 2012
7.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Zapísať do osobitného zoznamu voličov tých voličov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadajú o voľbu poštou	doručenia žiadosti	20. januára 2012
8.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadajú o voľbu poštou	doručenia žiadosti	20. januára 2012
9.	starosta obce	Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie okrskovej volebnej komisie		30. januára 2012
10.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Poučiť zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov		30. januára 2012
11.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Riešiť podania voličov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania		3 dni od podania námietky
12.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Zaslať obálky, hlasovacie lístky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí požiadali o voľbu poštou		4. februára 2012
13.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Vydávať voličské preukazy a viesť ich evidenciu	9. februára 2012	8. marca 2012
14.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Zabezpečiť doručenie zoznamu kandidátov a oznámenia o čase a mieste konania volieb voličom		14. februára 2012
15.	starosta obce	Vyhradiť miesta na umiestňovanie volebných pagátov a iných nosičov informácií		17. februára 2012
16.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti		9. marca 2012

**Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb
do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2012**

p.č	Zodpovedný	Úloha	Termín
17.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	10. marca 2012 - 2 hodiny pred začatím hlasovania
18.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznamy voličov v dvoch rovnopisoch	10. marca 2012 - 2 hodiny pred začatím hlasovania
19.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Odovzdať doručené návratné obálky okrskovej volebnej komisii	10. marca 2012 - ihneď po začatím hlasovania
20.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Odovzdať osobitný zoznam voličov okrskovej volebnej komisii, v ktorých zozname voličov sú zapísaní voliči, ktorí nemajú trvalý pobyt na území SR	10. marca 2012 - ihneď po začatím hlasovania
21.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od okrskovej volebnej komisie	ihneď po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
22.	AP pracovník OcÚ Čičmany	Spracovať vyúčtovanie volieb	v zmysle metodického postupu financovania volieb

V Čičmanoch 5.12.2012

Mgr. Natália Dubnicayová, v.r.
starostka obce Čičmany