

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ TECHNICKÉJ ASISTENCIE PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ č. 02/2014

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení

---

## Článok 1 Zmluvné strany

### 1.1 Objednávateľ: Obec Čičmany

Čičmany č. 166, 013 15 Čičmany  
Zastúpený: Mgr. Natália Dubnicayová  
IČO: 00321206  
DIČ: 2020637036  
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
Číslo účtu: SK67 0200 0000 0000 25723432  
Tel: 415492123  
e-mail: [starosta@obeccicmany.info](mailto:starosta@obeccicmany.info)  
(ďalej len objednávateľ)

### 1.2 Zhotoviteľ:

EUROKONZULT, s.r.o.  
Kubínska 1104/4, 010 08 Žilina  
Zastúpený: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, konateľ  
zapísaná v obchodnom registri OS v Žiline  
vložka č. 16511/L, oddiel Sro  
IČO: 36 433 306  
DIČ: 202203919  
IČ DPH: SK 202203919  
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s., pobočka Žilina  
Číslo účtu: 2622858430/1100  
Tel: 041/5654201  
e-mail: [drahoslorinc@stonline.sk](mailto:drahoslorinc@stonline.sk)  
(ďalej len zhotoviteľ alebo poskytovateľ)

## Článok 2 Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytnutí technickej asistencie s nasledovným predmetom: Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi poradenské a právne služby v oblasti verejného obstarávania. Cieľom poskytovaných služieb je zabezpečenie a koordinácia procesu verejného obstarávania v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa vo väzbe na súlad s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, predovšetkým so zákonom o verejnom obstarávaní. Účelom poskytovaných služieb je uskutočnenie výberu zhotoviteľa stavebných prác v rámci projektu: „Rekonštrukcia miestnych komunikácií v obci Čičmany“.

2.2 Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- návrh časových dotácií pre jednotlivé procesy vykonávané v rámci postupu zadávania zákazky,
- v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikácií zákazky stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky, spracovanie návrhu výzvy na predkladanie ponúk a návrhu súťažných podkladov a na základe pripomienok objednávateľa vytvorenie konečných verzií týchto dokumentov,
- zabezpečenie odoslania výzvy na predkladanie ponúk, odoslanie informácie o uzavretí zmluvy do vestníka ÚVO,
- priebežná príprava písomnej dokumentácie procesu VO,
- koordinácia poverených pracovníkov pri príprave vysvetlení súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk, spracovanie konečných odpovedí na požiadavky uchádzačov,

- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky objednávateľovi na odosielanie zainteresovaným uchádzačom,
- súčinnosť s plnením povinností objednávateľa voči ÚVO,
- koordinácia práce komisie/komisií na vyhodnotenie ponúk,
- poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci postupu zadávania zákazky,
- súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revízijských postupoch voči ÚVO,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa konkrétnej požiadavky objednávateľa, týkajúca sa predmetného postupu zadávania zákazky

2.3 Súčinnosť objednávateľa bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- určenie pracovníka zabezpečujúceho súčinnosť pre postup zadávania zákazky,
- zabezpečenie súťažnej dokumentácie – projektovej dokumentácie a výkazu-výmer v neocenenej forme a v elektronickej forme, ako súčasť tendrovej dokumentácie,
- zabezpečenie administratívnej činnosti súvisiacej z poštovou komunikáciou medzi objednávateľom a záujemcami/uchádzačmi a s dokumentmi pripravenými zhotoviteľom,
- pripomienkovanie a konečná verifikácia dokumentov pripravených zhotoviteľom,
- zostavenie komisie/komisií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom o VO,
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa konkrétnej požiadavky zhotoviteľa, týkajúca sa predmetného postupu zadávania zákazky

### Článok 3 Odmena za služby a platobné podmienky

3.1 Za poskytnutie právnych a poradenských služieb v rozsahu podľa článku 2 tejto zmluvy prináleží zhotoviteľovi finančná odmena.

3.2 Finančná odmena je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. a hodnoty odmien v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky vychádzajú z cenníka služieb vo verejnom obstarávaní.

3.3

<b>Právne a poradenské služby vo verejnom obstarávaní</b>	<b>m.j.</b>	<b>Cena bez DPH v EUR</b>	<b>Výška DPH</b>	<b>Cena vrátane DPH v EUR</b>
Odborné poradenstvo	súbor	990,00	198,00	1.188,00

3.3 Objednávateľ po vzájomnej dohode uhradí zhotoviteľovi aj iné, preukázateľné náklady, ktoré zhotoviteľ nutne alebo účelne vynaložil pri plnení konkrétneho záväzku so súhlasom oboch zmluvných strán.

3.4 Zhotoviteľ vystaví faktúru po ukončení príslušného obstarávateľského procesu a vykonaní činností v rozsahu dohodnutom s objednávateľom. Objednávateľ faktúru uhradí v lehote stanovenej vo faktúre a na číslo účtu, uvedené v článku 1, bod 1.2.

### Článok 4 Povinnosti zhotoviteľa

4.1 Zhotoviteľ je povinný pri zabezpečovaní požiadaviek objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný pri výkone poradenských a právnych služieb postupovať v súlade s legislatívou platnou v príslušnom období organizovania procesu verejného obstarávania.

4.2 Zhotoviteľ po ukončení postupu zadávania zákazky skординuje kompletizáciu písomnej dokumentácie a pripraví dokumentáciu pre účely archivácie prípadne iných kontrolných procesov.

## Článok 5 Doba trvania zmluvy

- 5.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na obdobie od 21.12.2015 až do úspešného ukončenia postupu zadávania zákazky. Pod úspešným ukončením postupu zadávania zákazky sa rozumie odoslanie informácie o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom na zverejnenie do Informačného systému ÚVO.

## Článok 6 Ukončenie zmluvy

- 6.1 Táto zmluva okrem dôvodu uplynutia lehoty jej platnosti podľa článku 5 môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami. Ako podklad pre písomnú dohodu bude slúžiť písomná výpoveď jednej zo zmluvných strán, ktorá musí byť druhej strane doručená do 15. dňa príslušného mesiaca s tým, že zmluva bude písomnou dohodou ukončená k prvému dňu mesiaca nasledovného.
- 6.2 Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov vážneho nedodržania dohodnutých postupov zhotoviteľom, majúceho ako dôsledok zmarenie výberového konania resp. nedosiahnutie zámeru – výberu príslušného dodávateľa alebo zhotoviteľa, resp. z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.
- 6.3 Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 30 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

## Článok 7 Ďalšie ustanovenia

- 7.1 Objednávateľ z titulu súčinnosti s osobou zhotoviteľa uskutočňujúcou výkon technickej asistencie určí zodpovednú osobu pre postup zadávania zákazky.
- 7.2 Ak zhotoviteľ pri výkone činnosti technickej asistencie bude pracovať v priestoroch objednávateľa, bude dodržiavať určený pracovný režim.

## Článok 8 Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany môžu zmeniť obsah zmluvy iba vzájomnou dohodou vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, pričom objednávateľ obdrží dva a zhotoviteľ jeden exemplár s platnosťou originálu.

V Čičmanoch, 21.12.2015

Za objednávateľa:

OBEČ  
ČIČMANY  
2013 15

Mgr. Natália Dubnicayová  
Starostka

V Žiline, 21.12.2015

Za zhotoviteľa:

Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc  
konateľ

EUROKONZULT, s.r.o.  
Kubínska 1104/4  
010 09 ŽILINA  
IČ: 4643700, IČ DPH: SK2022039019