

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a prípravu verejného obstarávania

OBECNÝ ÚRAD v ČIČMANOCH	
Došlo:	- 2 -03- 2015
Číslo:	90/2015
Prílohy:	
Vybavené:	

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Názov organizácie:	Obec Čičmany
Sídlo organizácie:	Čičmany č. 166, 013 15 Čičmany
Štatutárny orgán:	Mgr. Natália Dubnicayová, starostka obce
Číslo účtu:	SK67 0200 0000 0000 2572 3432
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IČO:	00321206
DIČ:	2020637036

/ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare/

Názov organizácie:	VO SK, a. s.
Sídlo organizácie:	Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán:	predstavenstvo zastúpené: Mikuláš Filčák, podpredseda predstavenstva
Číslo účtu:	SK7211110000001098010008
Bankové spojenie:	UniCredit Bank CZ and SK, a.s.
IČO:	45 647 291
IČ DPH:	SK2023073921
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, Oddiel:	Sa, Vložka č. 5074/B
Email:	info@vosk.sk

/ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare/

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi na základe ústnej a/alebo písomnej požiadavky Mandanta odborné poradenské a konzultačné služby pre prípravu verejného obstarávania zákazku zadávanú podlimitným spôsobom s názvom: **„Zateplenie objektu – Obecný úrad Čičmany č. 166, Kultúrny dom Čičmany par. č. 204,** tak, aby boli vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „poskytovanie služieb“) a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.

Článok III.
ODMENA A NÁHRADA NÁKLADOV

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb v rozsahu podľa článku II. odmenu vo výške:

Suma bez DPH:	720,- EUR
Sadzba DPH: 20 %:	144,- EUR
Suma s DPH:	864,- EUR

Nárok na odmenu vzniká Mandatárovi len v prípade, ak poskytol riadne a včas všetky služby Mandantovi v súlade s touto zmluvou.

2. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, ako aj podľa zákona č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb.
4. Mandatár je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
5. Odmena dohodnutá v Článku III. odsek 1. tejto zmluvy je splatná na základe faktúr a výkazu prác vystavených Mandatárom nasledovne :
po ukončení prípravy verejného obstarávania a vyhlásení súťaže vo Vestníku verejného obstarávania, dohodnutej odmeny, teda 720,- EUR bez DPH (864,- s DPH)
Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitných predpisov.
6. Splatnosť faktúr vystavených na základe tejto zmluvy je do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.

Článok IV.
DOBA ÚČINNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do ukončenia prípravy zákazky**, t.j. Mandatár sa v uvedenom období zaväzuje vykonávať činnosti podľa článku II. tejto zmluvy na základe požiadaviek Mandanta a to vždy na požiadanie Mandanta a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté služby odmenu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok V.
POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný poskytovať služby na základe tejto zmluvy, pričom Mandant určí svojho zamestnanca (kontaktná osoba) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto zmluvou voči Mandatárovi.
2. Mandatár je povinný poskytovať služby osobne a na účet Mandanta.

3. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozornil na ich zrejmu nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom.
7. Mandatár je povinný bezodkladne oznámiť Mandantovi vyčiarknutie zo zoznamu odborne spôsobilých osôb vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
8. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. Mandant je povinný Mandatárovi dodať pri každej jednotlivej zákazke opis predmetu zákazky a obchodné podmienky vo forme zmluvy/minimálne zmluvné požiadavky).
9. Za poskytnuté služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v článku III. odsek 1. a odsek 5 tejto zmluvy.
10. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorým je Mandant v omeškaní.
11. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, že poskytne a doplní Mandatárovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Mandatára v primeranej lehote. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
12. V prípade porušenia povinností Mandatára v zmysle tejto zmluvy, zodpovedá Mandatár za škodu tým spôsobenú Mandantovi, ktorú sa zaväzuje v celosti nahradiť Mandantovi.
13. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Mandanta a ten na ich použitie trval.
14. V prípade opakovania ktorejkoľvek sťažnosti na základe príkazu Mandanta, je Mandatár oprávnený fakturovať a Mandant povinný zaplatiť 50% zo sumy dohodnutej v danej sťažnosti podľa čl. III bod 5. navyše.

Článok VI. MLČANLIVOSŤ

1. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb a ktoré Mandant označil za dôverné.

2. Za dôverné skutočnosti sa považujú informácie, ktoré súvisia s činnosťou Mandanta a nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť podľa rozhodnutia Mandanta utajené, alebo ktoré Mandant za dôverné výslovne označí.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
4. Mandatár zodpovedá Mandantovi za zavinenú škodu, ktorá mu v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku vznikla.

Článok VII. UKONČENIE PLNENIA

1. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou Mandanta alebo Mandatára.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má Mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
3. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Mandantovi škoda, je Mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Mandatára, aby ich urobil sám, je Mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa predchádzajúcej vety má Mandatár nárok na úhradu časti odplaty primeranej výsledku dosiahnutému pri zriaďovaní záležitosti.

Článok VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
2. Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. dňom odo dňa jej odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb

Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania.

Predmetom poskytovaných služieb je komplexná poradenská činnosť pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní (v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní) so zameraním na zefektívňovanie a optimalizáciu uvedených procesov tak, aby podľa požiadaviek Mandanta prinášali úsporu nákladov pri nákupe požadovaných komodít. Poradenská činnosť zahŕňa najmä:

- súčinnosť pri príprave zadávacích podmienok v nadväznosti na hlavný predmet činností Mandanta a s tým súvisiacich hlavných predpokladaných predmetov zákazky. Mandant predpokladá skúsenosti tímu kľúčových expertov so zadávaním zákaziek rovnakého resp. podobného predmetu predpokladaných zákaziek,
- komplexnú podporu a riadenie verejného obstarávania,
- v prípade potreby bezodkladné denné osobné konzultácie s určenými zodpovednými zamestnancami Mandanta,
- analýzu procesov verejného obstarávania,
- posúdenie súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- prípravu dokumentácie pre jednotlivé postupy verejného obstarávania,
- komplexnú prípravu a realizáciu jednotlivých postupov verejného obstarávania.

Rozsah služieb poskytovaných Mandatárom v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

Prípravná fáza:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek Mandanta,

Predbežné oznámenie (nadlimitná zákazka):

- Vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- Zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,

Vypracovanie súťažných podkladov

Vyhlásenie postupu verejného obstarávania:

- Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podlimitnej zákazky),
- Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podlimitná zákazka)
- Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom (podlimitná zákazka)